

Lid toevoegen via het portaal

1. Ga naar ledenlijst en kies voor personen klik op toevoegen contract

MIJN ORGANISATIE AFMELDEN

kWbn Koninklijke Wandel Bond Nederland

HOME MIJN ORGANISATIE MIJN WANDEL **LEDENLIJST** ADRESBOEK FINANCIEEL(3)

dashboard **personen**

Ledenoverzicht

Onderstaand een overzicht van alle leden.

Toevoegen contract

Zoek structuur ▼

Zoek personen ▼ Toon inactieve data


Demo Vereniging (9 personen)

NAAM ↑	RELATIE NR.	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	PLAATS	↓
--------	-------------	----------	---------------	--------	---

Lid muteren via het portaal

1. Ga naar ledenlijst en kies voor personen klik achter de naam van het betreffende lid op bewerk.


The screenshot shows the user interface of the kwb.nl portal. At the top, there is a dark navigation bar with 'MIJN ORGANISATIE' and 'AFMELDEN'. Below it, the kwb.nl logo is displayed, along with a breadcrumb trail: 'HOME MIJN ORGANISATIE MIJN WANDEL LEDELIJST ADRESBOEK FINANCIËEL(3) dashboard personen'. The main content area is titled 'Ledenoverzicht' and contains the text 'Onderstaand een overzicht van alle leden.' There are two search filters: 'Zoek structuur' and 'Zoek personen', and a checkbox for 'Toon inactieve data'. A green button 'Toevoegen contract' is located on the right. Below the filters, the title 'Demo Vereniging (9 personen)' is shown. A table with one row of data is displayed, with columns: NAAM, RELATIE NR., GESLACHT, GEBOORTEDATUM, PLAATS, and a download icon. The row contains: Demo Secretaris, R460785, Mannelijk, 1-2-1960, NIJMEGEN. Action buttons 'Details' and 'Bewerk' are visible next to the name.

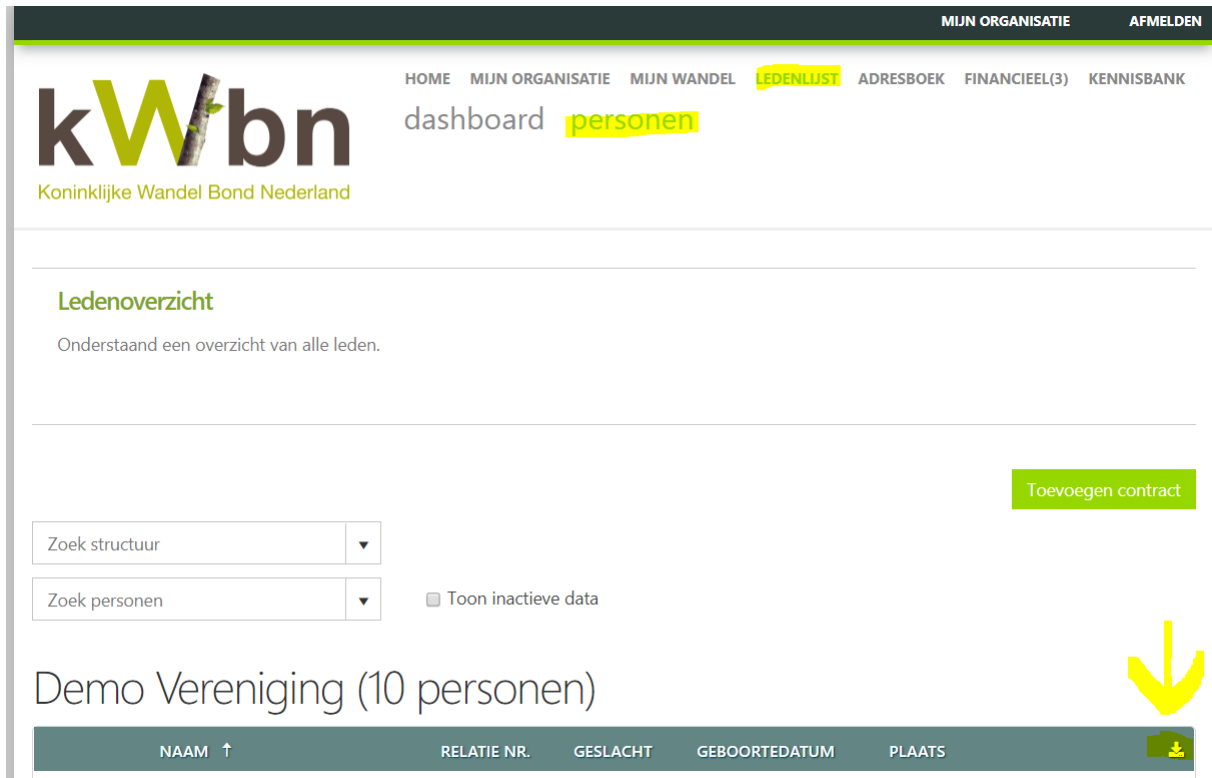
NAAM ↓	RELATIE NR.	GESLACHT	GEBOORTEDATUM	PLAATS	
 Demo Secretaris	R460785	Mannelijk	1-2-1960	NIJMEGEN	Details Bewerk

In het volgende scherm zijn de donker grijze velden te bewerken. Wat je niet kunt muteren zijn (voor) naam, voorletters en geboortedatum. In deze niet correct zijn moet je hiervoor contact opnemen met het bondsbureau.

Ledenlijst Downloaden

Ga naar ledenlijst en kies voor personen. De ledenlijst kun je downloaden als PDF of als Excelbestand

je doet dit door als je in de ledenlijst staat rechts op dit  tekentje klikken.



MIJN ORGANISATIE AFMELDEN

HOME MIJN ORGANISATIE MIJN WANDEL **LEDENLIJST** ADRESBOEK FINANCIEEL(3) KENNISBANK

dashboard **personen**

Koninklijke Wandel Bond Nederland

Ledenoverzicht


Onderstaand een overzicht van alle leden.

[Toevoegen contract](#)

Zoek structuur ▼


Zoek personen ▼ Toon inactieve data

Demo Vereniging (10 personen)

NAAM ↑	RELATIE NR.	GESLACHT	GEBORTE DATUM	PLAATS	
--------	-------------	----------	---------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------

Persoon op overleden zetten via het portaal

2. Ga op het portaal naar ledenlijst, personen
3. Klik op details bij de betreffende persoon.
4. Klik op blokkeer persoon en kies de voor Overleden

 Demo Lid 11 R460918 Mannelijk 1-2-1960 NIJMEGEN [Details](#) [Bewerk](#)

Post adres

Demo Lid 11
Berg en Dalseweg 125
6522 BE NIJMEGEN

Contact informatie

E-mail l.welling@kwbn.nl
Status Actief

Factuur adres

Demo Lid 11
Berg en Dalseweg 125
6522 BE NIJMEGEN

Beheer persoonlijke gegevens

[Notities bij persoon](#)

Uitgebreide opties

[Blokkeer persoon](#)

Contracten

CONTRACT	BETALINGSGEGEVENS	SINDS	TOT	STATUS
Alles in 1 pakket	Bankoverboeking	14-2-2018	31-12-2018	Actief Reactiveren
Alles in 1 pakket - Gratis	Bankoverboeking	14-2-2018		Actief Beeindig lidmaatschap

Rollen

5. Kies bij reden, Overleden

BLOKKEER PERSOON

Persoon: Lid 11

Reden: **Overleden**

Eind datum: 19-6-2018

Opmerking:

Informatie

Bij het deactiveren van een relatie bestaat de kans dat alle gerelateerde contracten en functie titels eveneens worden gedeactiveerd, zelfs als het contracten bij andere organisaties betreft. Als dit niet de bedoeling is, dan is het wellicht veiliger om deactivatie per contract door te voeren.

[Annuleer](#) [Bevestig](#)

6. Type bij opmerking "overdelen d.d."
7. Klik op bevestig

Lidmaatschap beëindigen of aanpassen via het portaal

1. Ga naar ledenlijst en kies voor personen klik achter de naam van het betreffende lid op details en daarna op beëindig lidmaatschap.

The screenshot shows the kwb.nl portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'MIJN ORGANISATIE' and 'AFMELDEN'. Below this, the kwb.nl logo is displayed along with the text 'Koninklijke Wandel Bond Nederland'. The main navigation menu includes 'HOME', 'MIJN ORGANISATIE', 'MIJN WANDEL', 'LEDENLIJST' (highlighted in yellow), 'ADRESBOEK', and 'FINANCIËL(3)'. The current page is 'dashboard personen' (also highlighted in yellow).

The 'Ledenoverzicht' section is titled 'Ledenoverzicht' and contains the text 'Onderstaand een overzicht van alle leden.' Below this, there is a search area with 'Zoek structuur' and 'Zoek personen' dropdowns, and a 'Toon inactieve data' checkbox. A green button labeled 'Toevoegen contract' is located on the right side.

The main content area is titled 'Demo Vereniging (9 personen)'. It features a table with the following columns: NAAM, RELATIE NR., GESLACHT, GEBOORTEDATUM, PLAATS, and a download icon. The first row shows 'Demo Secretaris' with relation number R460785, male gender, birth date 1-2-1960, and location NIJMEGEN. To the right of the name are links for 'Details' and 'Bewerk', both highlighted in yellow.

Below the table, there are two columns of information. The left column contains 'Post adres' (Demo Secretaris, Berg en Dalseweg 125, 6522 BE NIJMEGEN) and 'Contact informatie' (E-mail: ledenadministratie@kwb.nl, Status: Actief). The right column contains 'Factuur adres' (Demo Secretaris, Berg en Dalseweg 125, 6522 BE NIJMEGEN) and 'Beheer persoonlijke gegevens' (Notities bij persoon, Uitgebreide opties, and Blokkeer persoon).

At the bottom, there is a 'Contracten' section with a table. The table has columns: CONTRACT, BETALINGSGEGEVENS, SINDS, TOT, STATUS, and a 'Beëindig lidmaatschap' button. The first row shows 'Basispakket' with payment type 'Bankoverboeking', start date '1-1-2018', and status 'Actief'. The 'Beëindig lidmaatschap' button is highlighted in yellow.

Een lidmaatschap kun je alleen beëindigen per 31-12 van het lopende kalenderjaar. Wil je een lidmaatschap veranderen dan dien je het lopende lidmaatschap te beëindigen en het nieuwe lidmaatschap in te laten gaan per 01-01 van het komende jaar.